

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ÜST YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

Prof. Dr. Abdulkadir EVGİN

Enstitü Müdürü

1. Enstitünün işleyişi ve yürütmesinden sorumludur.
2. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna Başkanlık Eder.
3. Enstitünün Harcama Yetkilisidir.
4. Enstitü personelinin sevk ve idaresinden sorumludur.

Doç. Dr. Ramazan KIRAÇ

Müdür Yardımcısı

1. Enstitü Müdürüne vekâlet eder.
2. Enstitü Yönetmeliği ve Yönergesinden sorumludur.
3. Tez ve projelerin basım öncesi kontrolünü yapar.
4. İngilizce transkriptleri onaylar, diploma eki işlemlerinden sorumludur.
5. Enstitü ile Ana Bilim Dallarının koordinasyonundan sorumludur.
6. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu Kararlarını kontrol eder. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin akademik yayınlarının kontrolünden sorumludur.
7. Enstitünün tüm öğrenci işlerinden sorumludur.
8. Araştırma görevlileri ile ilgili işlemleri takip 100/2000 YÖK Doktora Bursu programlarının işleyişinden sorumludur.
9. Uzaktan Öğretim Sınav işlerini organize eder.
10. YÖK ile ilgili tüm işlemleri (Kalite Komisyonu, İç Kontrol ,Program Açma, YÖKSİS vs.) takip eder.
11. Enstitünün yeni ders önerileri ile ders görevlendirmeleri, belge ve formların hazırlanması ve güncellenmesinden sorumludur.
12. Yönetim Kuruluna girecek evrakların kontrolünden sorumludur.
13. Stratejik Plan, İç Kontrol ve Erasmus Birim Koordinatörü, Stratejik Plan Koordinatörü, Bolonya Eşgüdüm Komisyon Temsilcisi, , İç Kontrol Risk Koordinatörü, Öğrenci Konsey Temsilcisidir.
14. Bahar ve Güz Dönemleri öğrenci alımları ve kesin kayıt gibi süreçler bağlamında, Enstitü ve Ana Bilim Dalları arasında koordineyi sağlar.
15. Enstitü Müdürünün vereceği işleri yürütür.

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ŞAHİN

Müdür Yardımcısı

1. Enstitü Müdürüne vekâlet eder.
2. Enstitü Yönetmeliği ve Yönergesinden sorumludur.
3. Tez ve projelerin basım öncesi kontrolünü yapar.
4. İngilizce transkriptleri onaylar, diploma eki işlemlerinden sorumludur.
5. Enstitü ile Ana Bilim Dallarının koordinasyonundan sorumludur.
6. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu Kararlarını kontrol eder. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin akademik yayınlarının kontrolünden sorumludur.
7. Bologna sürecini takip eder.
8. Enstitünün satın alma işlemlerini takip eder. Tüm alımlardan sorumludur.
9. Enstitü web sayfası takibinden sorumludur.
10. Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili işleri yürütür.
11. Öğrenci Konsey Seçimi ve temsilciliği işlemlerini yürütür.
12. Enstitü ile ilgili yeni ders önerileri ile ders görevlendirmeleri, belge ve formların hazırlanması ve güncellenmesinden sorumludur.
13. Bahar ve Güz Dönemleri öğrenci alımları ve kesin kayıt gibi süreçler bağlamında, Enstitü ve Ana Bilim Dalları arasında koordineyi sağlar.
14. Enstitü engelli öğrenci temsilci, web sorumlusu,Yabancı Uyruklu Öğrenci Sorumlusudur.
15. YÖK Denklik işlemlerinden sorumludur.
16. Enstitü Müdürünün vereceği işleri yürütür.